PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Palmira, septiembre del 2025

Señor:
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISORCONTRATO No. 7444277 DE 2025
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7444277 DE 2025

Edwin Mauricio Callejas Villanueva identificado con la cédula de ciudadanía No.94.326564 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de entrenamiento deportivo del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: e fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA YSIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOSM/Cte. ($47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHOPESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILQUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación en las jornadas de desarrollo curricular .	Se realiza acompañamiento en las jornadas de desarrollo curricular	**ANEXO 1** **Listas de verificación:2544315-3223922-3160496** Actas de desarrollo curricular: **2958323-3142990-3160496-3235661-3223922**
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo lo lineamientos Institucionales.	Se realizan las actividades de formación programadas	**ANEXO 2** Evidencia lista de asistencias a las formaciones programadas fichas: **3231054-3223922-3166496-3235661-3142990-2928094-3176501-2958323-3176574**
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reporta la novedad de inasistencia en la plataforma Sena Sofía	**ANEXO 3** Pantallazo inasistencias ficha:**2928/094-3142990**
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionadoscon la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Entrega de cuenta de cobro mes objeto de pago Reporte de horas mes de ejecución	**ANEXO 4** Pantallazo cuenta de cobro plataforma SECOP Reporte horas mes de ejecución
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se registra los instrumentos de evaluación de las fichas lista de chequeo	**ANEXO 5** Instrumento de evaluación ficha: **3231054** Juicios evaluativos:**3231054**

6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Asistencia reunión desarrollo curricular.	**ANEXO 6** Listado de asistencia: **29-07-05-08-12-08**
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Fichas de aperturas cursos complementarios	En este mes no hay evidencia relacionada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	x	x	x	x

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 1074423467** de la planilla PAGO SIMPLE, Eps (SURA) Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes **de agosto** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en **(106)** folios

Cordialmente,

EDWINMAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
Contratista
C.C. No 94326564 de Palmira

Recibía satisfacción:

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato No7444277 DE 2025
COORDINADOR ACADÉMICO